



EĞİTİM DENETİMİ VE SORUNLARI

Eğitim Denetimine Giriş



	ÜNİTELER
BÖLÜM I	Denetim Temel Kavramları
BÖLÜM II	Denetim Ögeleri ve Süreci
BÖLÜM III	Denetim İlkeleri
BÖLÜM IV	Denetimde Zaman Eylem Planı
BÖLÜM V	Denetçi Rollerini
BÖLÜM VI	Denetçi Yeterlikleri
BÖLÜM VII	Denetimde Yeni Yaklaşımlar: Klinik denetim, Bilimsel Denetim, Sanatsal Denetim
BÖLÜM VIII	Performans Geliştirmede Denetim: Denetimde koçluk, Mentörlük, Okul müdürünün eğitici rolü, Mikro öğretim, Hizmetiçi eğitim, Eylem araştırması
BÖLÜM IX	Denetimin Tarihsel Gelişimi



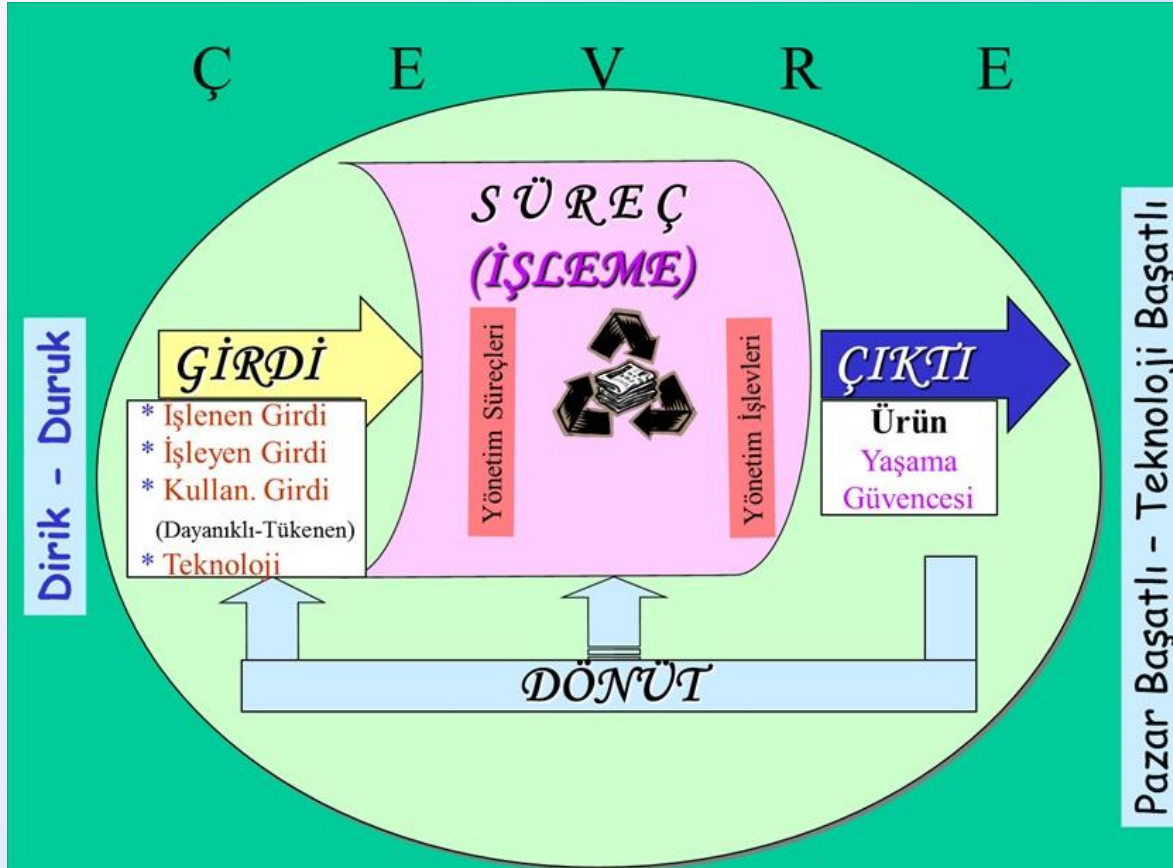
00	DERS PLANI
1. Hafta	EDS Dersi Amaç ve İşleyişi. Denetim Temel Kavramları
2. Hafta	Denetim Ögeleri ve Süreci
3. Hafta	Denetim İlkeleri
4. Hafta	Eğitim Denetimi Roller: Liderlik, Yöneticilik, Rehberlik
5. Hafta	Eğitim Denetimi Roller: Eğiticilik, Araştırmacılık, Danışmanlık
6. Hafta	Denetimde Zaman Eylem Planı
7. Hafta	Denetmen Yeterlikleri
8. Hafta	Denetim Yaklaşımları: Klinik Denetim
9. Hafta	Denetim Yaklaşımları: Bilimsel Den., Sanatsal Den, Farklılaştırılmış Den.
10. Hafta	Denetimde Eğitim İşgörenlerini Geliştirme
11. Hafta	Denetimde Eğitim İşgörenlerini Geliştirme
12. Hafta	Okul Müdürünün Eğitici Rolü
13. Hafta	Denetimin Tarihi Gelişimi
14. Hafta	Eğitim Denetiminde Geleceğe Bakış



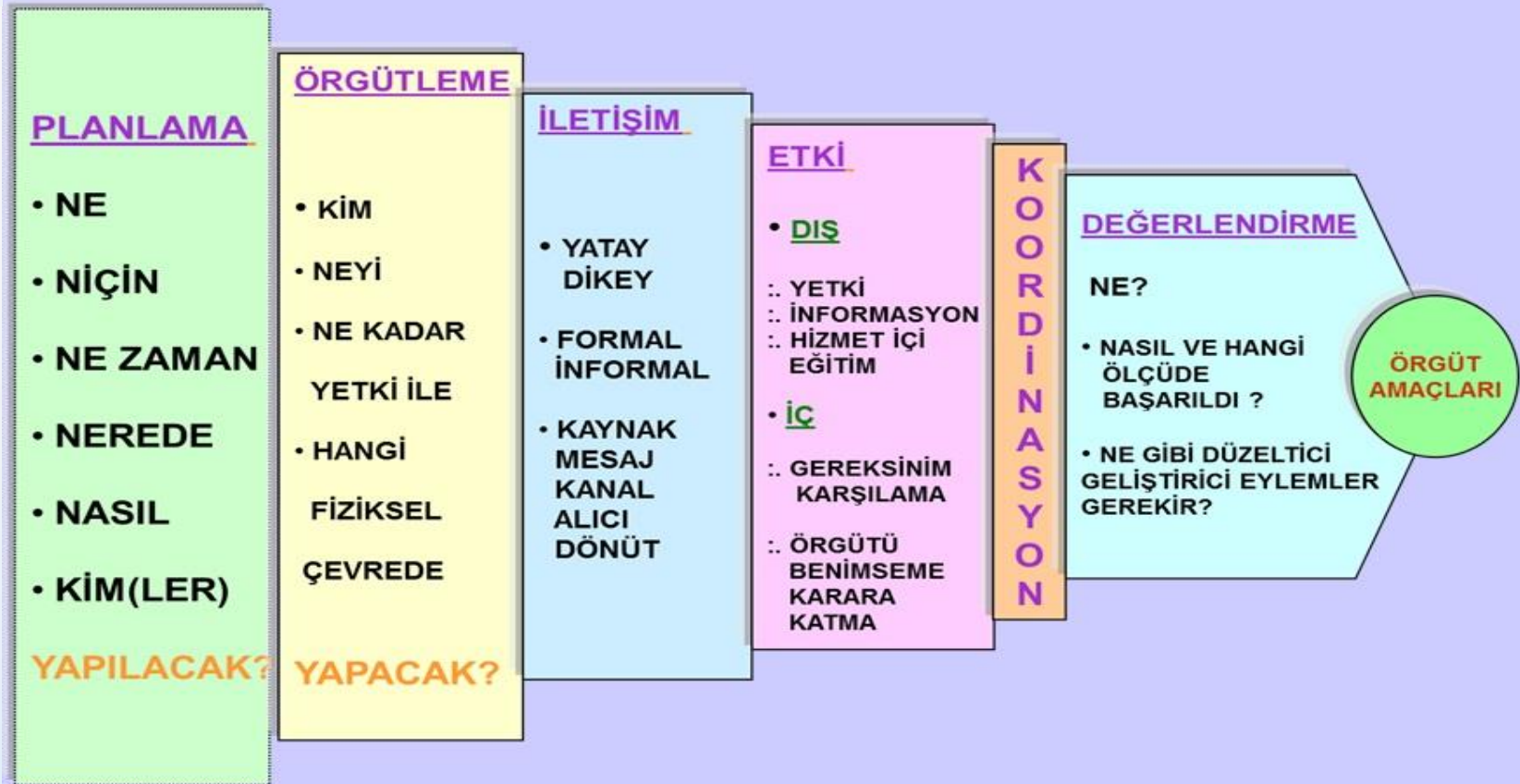
KAYNAKLAR

- Başar, Hüseyin. (2000). Eğitim Denetçisi. Ankara: PEGEM-A Yayınları.
- Aydın, İnyet. (2009). Öğretimde Denetim. Ankara: PEGEM-A Yayınları.
- Aydın, Mustafa. (2014). Çağdaş Eğitim Denetimi. Ankara: Gazi Kitabevi.
- Taymaz, Haydar. (2000). Teftiş. 10. Baskı, Ankara: PEGEM-A Yayınları.

Denetim Süreci ve Öğeleri



Sorun Çözme – Karar Süreci



Örgütsel amaçların
ne derecede gerçekleşip gerçekleşmediğinin **saptanması**,
ulaşılan bulguların **değerlendirilerek**
düzeltilmesi ve geliştirilmesi
sürecidir.



Denetim, örgütsel kaynakların en verimli ve yararlı biçimde kullanılmasının örgütlerin yaşaması ve gelişmesinin temel koşullarındandır.

DENETİMİN AMACI



Eğitim sisteminde denetimin amacı,
eđitimi üreten okulun etkililiđini sađlamak ve sürdürmektir.

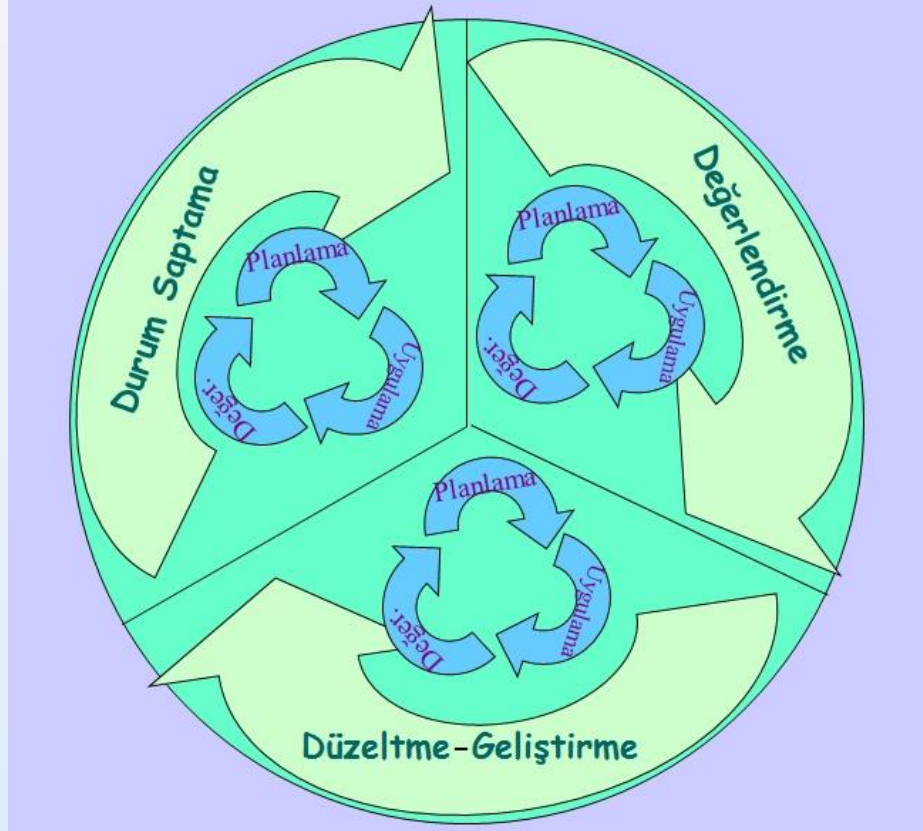
Denetim ister okul yönetimince, isterse üst düzey yönetmen ve
müfettişlerce yapılsın,
denetimde **temel amaç**, okulun ve öğretmenin etkililiđidir.



DENETİMİN AMACI

1. Okul öğrencilerinin başarılarını ve başarılı öğrencilerinin sayılarını sürekli yükseltebilmelidir.
2. Eğitim işgörenleri arasındaki çatışmalar en aza indirilerek okulda işbirliği sağlanabilmelidir.
3. Okul, toplumun gereksinimleri ile eğitim teknolojisinin ve eğitim bilimlerinin yeni bulgularını araştırarak bunları eğitimde kullanabilmelidir.
4. Okul çevresine yararlı olmalıdır.
5. Okul işgörenlerin emeklerinin karşılığını takdir edebilmelidir (ödeyebilmelidir).

Denetim Süreci ve Ögeleri





Denetim İlkeleri

- * Amaçlılık
- * Nesnellik
- * Açıklık
- * Esneklik
- * Tutarlılık
- * Planlılık
- * Bütünlük
- * Demokratik
- * Çözümleyicilik ve birleştiricilik
- * Özendiricilik
- * Süreklilik
- * Durumsallık/Görelilik



MEB - REHBERLİK VE DENETİM İLKELERİ

- Kurumlarda rehberlik ve denetim faaliyetlerinin birlikte yapılması esastır.
- Rehberlik ve denetim faaliyetleri;
 - a) Bireysel ve kurumsal farklılıklar ile çevresel faktörleri dikkate almalıdır,
 - b) Yol gösterici ve önleyici rehberliği öne çıkararak düzeltmeyi, iyileştirmeyi ve geliştirmeyi esas almalıdır,
 - c) İyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmalıdır,
 - ç) Sistemin risk alanlarının belirlenmesini ve giderilmesini sağlamalıdır,
 - d) Usulsüzlük ve yolsuzlukları önlemelidir,

REHBERLİK VE DENETİM İLKELERİ



- e) Açık, şeffaf, eşit, demokratik, bütüncül, güvenilir ve tarafsız olmalıdır,
- f) İşbirliğini ve katılımı içermelidir,
- g) Başarıyı ön plana çıkarmalı, teşvik etmeli ve ödüllendirmelidir,
- ğ) Bilimsel ve objektif esaslara dayalı olmalıdır,
- h) Etkili, ekonomik ve verimli olmalıdır.